ICCS
Istituto Clinico Città Studi

Ufficio Ricoveri
Via Catalani, 2 (Piano terra)
Tel. 02/2393 4003
E-Mail ricoveri@ic-cittastudi.it

INFORMATIVA COMPLETA SUL PERCORSO DI ACCESSO AL RICOVERO, MODALITA' DI GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA, DIRITTI ED OBBLIGHI CONNESSI

Gent.ma Sig.ra / Egregio Sig.,

con la prenotazione del Suo ricovero e l'inserimento in lista di attesa, le consegniamo la presente informativa con l'intento di rappresentare in modo chiaro e comprensibile, a garanzia dell'integrità e trasparenza del processo, il funzionamento delle liste di attesa per gli interventi chirurgici programmati. La presente informativa è inoltre reperibile e consultabile nella guida al ricovero, disponibile anche sul sito internet istituzionale. L'Ufficio Ricoveri è a Sua disposizione per la consultazione e la comprensione della presente informativa.

PROPOSTA DI RICOVERO

Con la proposta di ricovero, che Lei ha accettato, il medico che ha effettuato la visita Le ha fornito le informazioni necessarie per contattare telefonicamente o di persona l'Ufficio Ricoveri, l'elenco dei documenti necessari e le prime informazioni circa i tempi di attesa previsti per il ricovero, in relazione alla classe di priorità assegnata.

ATTRIBUZIONE DELLA CLASSE DI PRIORITA'

L'attribuzione della classe di priorità costituisce un atto di responsabilità clinica dello specialista che pone l'indicazione al ricovero programmato ed è finalizzata a definire il tempo massimo entro il quale la prestazione deve essere garantita, sulla base delle condizioni cliniche del paziente.
Le classi di priorità possono essere oggetto di successiva rivalutazione qualora intervengano modificazioni del quadro clinico tali da determinare una diversa urgenza dell'intervento. L'eventuale aggiornamento della classe di priorità deve essere conseguente esclusivamente a una rivalutazione clinica documentata.
Il livello di priorità clinica è definito secondo i criteri individuati dall'Accordo Stato-Regioni del 14 febbraio 2002:
• **Classe A:** Ricovero da effettuare entro 30 giorni per casi che possono aggravarsi rapidamente.
• **Classe B:** Ricovero da effettuare entro 60 giorni per casi con dolore intenso o gravi disfunzioni senza tendenza all'aggravamento rapido.
• **Classe C:** Ricovero da effettuare entro 180 giorni per casi con minimo dolore o disfunzione.
• **Classe D:** Ricovero da effettuare senza attesa massima definita per i casi clinici che non causano alcun dolore, disfunzione o disabilità. Questi casi devono comunque essere effettuati almeno entro 12 mesi.

INSERIMENTO IN LISTA DI ATTESA

L'inserimento in lista di attesa corrisponde con la data di prenotazione presso l'Ufficio Ricoveri, ovvero al momento in cui Lei si trova nelle effettive condizioni cliniche per poter essere avviato al percorso di pre-ricovero, al termine del quale, una volta acquisite l'idoneità anestesiologica e l'idoneità chirurgica definitiva, potrà essere programmato per l'intervento, compatibilmente con le risorse disponibili e con l'organizzazione dell'Ente. L'accesso al pre-ricovero è consentito esclusivamente ai pazienti già inseriti nella lista di attesa.
L'inserimento nella lista di attesa è subordinato alla presenza congiunta dei seguenti requisiti documentali forniti all'Ufficio Ricoveri:
• prescrizione di ricovero programmato;
• dichiarazione di presa visione della presente informativa relativa alla gestione della lista di attesa.
La presente informativa costituisce elemento essenziale del processo di gestione delle liste di attesa e rappresenta evidenza del suo inserimento nella lista di ricovero alla data (di compilazione) sotto riportata.

GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA

Il Responsabile dell'Unità Operativa presso il quale è stato/a preso/a in carico è responsabile della programmazione del ricovero in relazione alla priorità clinica assegnata e ogni eventuale variazione viene da lui autorizzata.
Lei potrà ottenere in qualsiasi momento tutte le informazioni sullo stato della sua posizione in lista, contattando l'Ufficio Ricoveri, i cui riferimenti sono riportati nell'intestazione della presente informativa. Allo stesso modo,

Ufficio Ricoveri
Via Catalani, 2 (Piano terra)
Tel. 02/2393 4003
E-Mail ricoveri@ic-cittastudi.it

l'Ufficio Ricoveri potrà contattarla all'indirizzo e-mail da Lei fornito per eventuali aggiornamenti sulla sua posizione in lista di attesa.

MODIFICA DELL'ORDINE DI PRIORITÀ
Le classi di priorità possono essere oggetto di successiva rivalutazione qualora intervengano modificazioni del quadro clinico tali da determinare una diversa urgenza dell'intervento. L'eventuale aggiornamento della classe di priorità deve essere conseguente esclusivamente a una rivalutazione clinica documentata e non può essere determinato da esigenze organizzative o dalla disponibilità dell'offerta assistenziale.

RINVII, SOSPENSIONI, RINUNCE E CAUSE DI RIMOZIONE DALLA LISTA DI ATTESA
Qualora Lei venga convocato con congruo preavviso per l'effettuazione del ricovero e rinvii volontariamente l'intervento, dopo essere stato inserito in lista di attesa, il Suo stato da "attivo" verrà modificato in "sospeso" fino alla comunicazione della Sua rinnovata disponibilità. Verranno registrate le date di inizio e fine della sospensione. In caso di ripetuti rinvii, alla terza richiesta di sospensione da parte Sua, se non per evidenti e comprovati motivi di impossibilità (es. inidoneità clinica), la Sua prenotazione sarà rimossa dalla lista di attesa.
Per ogni variazione della sua posizione in lista di attesa riceverà comunicazione scritta con il motivo della variazione e/o rimozione.
Risulta causa di rimozione dalla lista di attesa anche una Sua eventuale irreperibilità. Qualora Lei non risultasse contattabile ai recapiti indicati dopo tre tentativi, effettuati in giorni e fasce orari differenti, previa adeguata comunicazione comprovante l'avvenuto tentativo di contatto, la prenotazione verrà automaticamente rimossa dalla lista di attesa.

MONITORAGGIO DELLE LISTE DI ATTESA
Ai fini del monitoraggio del rispetto dei tempi massimi di attesa, qualora l'Ufficio Ricoveri Le proponga una prima data di ricovero compatibile con la classe di priorità attribuita e Lei non accetti tale proposta per motivazioni non riconducibili a documentate esigenze cliniche, la posizione non è più considerata ai fini del monitoraggio della garanzia del tempo massimo di attesa. La mancata accettazione non comporta, tuttavia, la cancellazione dalla lista di attesa: il cittadino mantiene la propria posizione e il ricovero è successivamente riprogrammato secondo le disponibilità dell'Ente e le regole di gestione sopra richiamate.
L'Ufficio Ricoveri trasmette a Regione Lombardia e ad ATS competente i dati aggiornati delle Liste di Attesa per Ricovero. La Direzione Sanitaria, inoltre, verifica il rispetto dei tempi di attesa per i ricoveri, con particolare attenzione ai casi in cui sono state superate le soglie previste per le diverse classi di priorità. Si specifica inoltre che, le ATS assumono un ruolo di coordinamento sulle liste di attesa degli enti erogatori del territorio di propria competenza, provvedendo settimanalmente all'analisi, aggiornamento e razionalizzazione e ottimizzazione delle liste, anche mediante la rimozione di nominativi duplicati o relativi a soggetti già operati o deceduti, al fine di garantire l'accuratezza, l'aggiornamento e la qualità delle informazioni trattate.

Milano, _____ (data di compilazione)

Indirizzo e-mail _____
ai fini delle comunicazioni inerenti alla gestione della lista di attesa.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA

di essere stato posto nelle condizioni di prendere visione dell'informativa relativa alla gestione della lista di attesa, di aver ricevuto le indicazioni necessarie e di confermare che i recapiti da me indicati per future comunicazioni siano corretti.

Firma per presa visione ed accettazione
_____

Sistema Sanitario Regione Lombardia

ICCS
Istituto Clinico Città Studi

Ufficio Ricoveri
Via Catalani, 2 (Piano terra)
Tel. 02/2393 4003
E-Mail ricoveri@ic-cittastudi.it

INFORMATIVA RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/03

Istituto Clinico Città Studi S.p.A. (di seguito "ICCS") in qualità di Titolare del Trattamento, intende fornirLe, in quanto paziente/utente (di seguito "interessato") della struttura ospedaliera, le informazioni inerenti al trattamento dei Suoi Dati Personali necessario allo svolgimento dell'attività sanitaria.

Titolare del trattamento
Il soggetto titolare del trattamento dei dati è Istituto Clinico Città Studi S.p.A. con sede in via Ampere n. 47, 20131 Milano, codice fiscale e partita IVA 09444340153. La Società ha nominato il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) ai sensi dell'art. 37 del GDPR che potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei Suoi dati, ai seguenti recapiti (tel. 02.2393.4413; email: dpo@bloomholding.it).

Tipologia di dati trattati
I dati contenuti nel flusso LAR (informazioni relative alla gestione delle liste di attesa per i ricoveri, immesse nella piattaforma regionale LAR) ai quali hanno accesso la Regione per finalità di governo della sanità territoriale, attraverso la progettazione, lo sviluppo, la gestione, l'implementazione e la manutenzione della piattaforma LAR, nonché attraverso l'analisi dei dati in essa contenuti trattati in forma pseudonima e aggregata e le ATS per finalità di governo, monitoraggio e programmazione, includono dati identificativi comuni (ad esempio nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, e-mail e numero telefonico) e categorie particolari di dati personali come i dati relativi all'intervento e alla gestione delle liste di attesa.

Finalità del trattamento, base giuridica e tempi di conservazione
I Suoi dati personali verranno trattati dall'ICCS per le seguenti finalità:
Finalità connesse allo svolgimento di attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, nonché di compilazione dei documenti sanitari del paziente/utente. Base giuridica: il trattamento dei dati è necessario per compiti di interesse pubblico o pubblici poteri conferiti al titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679), nonché per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali, o conformemente al contratto col professionista sanitario effettuati da (o sotto la responsabilità di un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza (art. 9, par. 2 lett (h) e considerando n. 53 GDPR; art. 75 del Codice privacy), nonché per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità ed, in particolare, per la programmazione, gestione e controllo dell'assistenza sanitaria (art. 9, par. 2 lett (i) e considerando n. 54 GDPR).I periodi di conservazione dei dati all'interno della piattaforma LAR sono definiti nel rispetto nel rispetto dei principi di minimizzazione, non eccedenza del trattamento e limitazione della conservazione di cui all'art 5 del GDPR.
I dati personali relativi ai soggetti in lista di attesa all'interno della piattaforma LAR sono conservati fino all'avvenuto ricovero, tenuto conto del fatto che, fino a tale momento, sono possibili aggiornamenti o modifiche alla lista che richiedono la conservazione del dato. Successivamente all'avvenuto ricovero, i dati vengono all'interno della piattaforma, fino al termine dell'anno di riferimento del ricovero stesso in quanto tale termine è funzionale all'esercizio delle finalità di governo e programmazione da parte di ATS e Regione.

Comunicazione dei dati
I Suoi dati saranno comunicati all'interno dell'ICCS al personale debitamente incaricato. Tali dati personali potranno essere inoltre comunicati a terzi, tra i quali: ATS competente e/o Regione e trattati dalle stesse, in qualità di autonomi titolari, nell'ambito delle rispettive funzioni istituzionali, anche ai fini delle comunicazioni necessarie alla gestione e all'aggiornamento delle liste di attesa; oltre che ad Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, autorità richiedenti, terze parti coinvolte nella gestione delle vertenze e responsabili esterni al trattamento (nominati ex art. 28 del GDPR). Potrà richiedere l'elenco completo dei responsabili esterni al trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail: privacy@bloomholding.it.

Modalità di trattamento
I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei Suoi confronti, raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, nonché adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il trattamento potrà essere effettuato sia in modalità cartacea che attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e
, comunque, sarà eseguito nel rispetto del Regolamento, nonché secondo quanto disposto dalla legislazione vigente in materia. Tramite l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate si assicurano idonei livelli di sicurezza ex artt. 25 e 32 del GDPR, in modo tale da garantire la disponibilità, la riservatezza e l'integrità dei Suoi dati personali.

Trasferimento dei dati Extra UE
I dati non sono attualmente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'UE e/o in Paesi Extra-UE, assicurando sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento.

Diritti dell'interessato
Nella Sua qualità di interessato, La informiamo che ha la possibilità di esercitare tutti i diritti previsti agli artt. 15-22 del Regolamento, e precisamente: il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali; il diritto di rettifica; il diritto all'oblio; il diritto di limitazione di trattamento; il diritto alla portabilità dei dati; il diritto di opposizione. Come interessato ha la possibilità di esercitare il diritto alla revoca del consenso ex art. 7 del GDPR. La informiamo che ICCS si impegna a rispondere alle sue richieste al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa. Tale termine potrebbe essere prorogato in funzione della complessità o numerosità delle richieste e sarà compito della Società a darle le giuste motivazioni. Si segnala, inoltre, che qualora il Titolare non ottemperi alla richiesta, è tenuto a fornire riscontro all'interessato circa i motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo ad una autorità di controllo o ricorso giurisdizionale entro un mese dalla ricezione della richiesta stessa. L'esercizio dei diritti è possibile inoltrando una mail al seguente indirizzo: privacy@bloomholding.it.

Sistema Sanitario Regione Lombardia